

STATUT

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 8

IM. KSIĘCIA MAZOWIECKIEGO JANUSZA I

W ŁOMŻY

Tekst jednolity - uwzględniono zmiany wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz. U. z dnia 27 lutego 2007r. Nr 35, poz.222)

§ 1

1. *Publiczne Gimnazjum nr 8 im. Księcia Mazowieckiego Janusza I w Łomży, zwane dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną prowadzoną przez Miasto Łomża. Do reprezentowania jednostki budżetowej, którą od 1 stycznia 2008 roku jest Publiczne Gimnazjum nr 8 im. Księcia Mazowieckiego Janusza I w Łomży upoważniona jest Halina Dąbrowska dyrektor szkoły oraz Agata Babel – główny księgowy.*
2. *Siedziba szkoły mieści się przy ulicy Księżnej Anny 18.*
3. *W szkole może być prowadzone nauczanie integracyjne.*

§ 2

1. *Nauka w szkole jest bezpłatna.*
2. *Szkoła jest finansowana ze środków budżetowych państwa.*
3. *Środki uzupełniające pochodzą z:*
 - a) *darowizn,*
 - b) *dotacji organu prowadzącego,*
 - c) *dobrowolnych wpłat rodziców.*
4. *Do podpisywania dokumentów składanych do banku upoważniona jest Halina Dąbrowska - dyrektor szkoły oraz Agata Babel – główny księgowy.*
5. *Za zobowiązania finansowe Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Księcia Mazowieckiego Janusza I w Łomży odpowiada dyrektor szkoły – Halna Dąbrowska.*

Cele i zadania szkoły.

§ 3

Szkoła działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205,

poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 i 2014, poz. 7 z późn. zm.)

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata i kończy się egzaminem.
2. Kształceniem w szkole objęci są uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.
3. Kształcenie w szkole trwa do ukończenia klasy trzeciej, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły, a w szczególności :

1. Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Umożliwia uczniom rozwój ich zainteresowań, zapewnia opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo oraz przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
4. Umożliwia uczniom wybitnie uzdolnionym indywidualny rozwój.

§ 6

Powyższe cele i zadania szkoły realizowane są między innymi przez:

1. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi w różnych formach, włącznie z organizacją klas integracyjnych i nauczaniem indywidualnym.
3. Organizowanie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych
4. Powierzenie opieki pedagogicznej nad młodzieżą sprawującą problemy wychowawcze oraz pochodzącą ze środowisk zagrożonych społecznie pedagogowi szkolnemu.
5. Stosowanie rzeczowych i uznaniowych form nagradzania uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu.
6. Organizowanie nauki religii i etyki zgodnie z ustalonymi odrębnie przepisami prawa.
7. Wspieranie i stymulowanie rozwoju samorządności uczniowskiej jako szkoły postaw obywatelskich.
8. Stwarzanie uczniom możliwości i zapewnienie opieki do prowadzenia działalności artystycznej, publicznej, turystycznej i sportowej, stosownie do występujących potrzeb i z uwzględnieniem wysokości środków materialnych będących w dyspozycji szkoły.
9. Sprawowanie opieki zdrowotnej i prowadzenie w tym zakresie działalności oświatowo-profilaktycznej.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych uczniów z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - a. Za bezpieczeństwo ucznia na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych odpowiada prowadzący je nauczyciel. Podczas zajęć prowadzonych w specjalistycznych pracowniach szkolnych obowiązują zatwierdzone przez dyrektora szkoły regulaminy szczegółowe.
 - b. W przerwach między zajęciami nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni. Harmonogram dyżurów oraz zakres obowiązków i odpowiedzialność nauczyciela dyżurnego ustala dyrektor szkoły.
 - c. W czasie imprez szkolnych i zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, uczniowie pozostają pod nadzorem osób do tego upoważnionych.
 - d. Za bezpieczeństwo uczniów na wycieczkach odpowiadają nauczyciele i opiekunowie:

- przy wyjściu uczniów w ramach zajęć poza teren szkoły powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun na każdych 30 osób;
 - przy wyjeździe (wyjściu) uczniów poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun na 10 uczniów;
 - nauczyciel (opiekun) prowadzący zajęcia z młodzieżą poza terenem szkoły zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Nauczyciel (opiekun) powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad tymi, którzy z powodów losowych lub rodzinnych wymagają szczególnych form opieki.
 3. Szkoła, wspólnie z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców, udziela doraźnej i stałej pomocy materialnej uczniom potrzebującym tej pomocy.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu lub dwóm nauczycielom uczącym w tym oddziale zwanymi dalej wychowawcami.
2. Funkcja wychowawcy klasy powierzana jest przede wszystkim nauczycielowi, który w całym okresie pobytu uczniów w szkole może prowadzić z nimi programowe zajęcia dydaktyczne.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swoją klasę przez cały tok nauczania.
4. Zmiana wychowawcy może być dokonana tylko w wyjątkowych przypadkach na uzasadniony wniosek uprawnionej reprezentacji rodziców, samych wychowawców lub przyczyn organizacyjnych.
5. Szczegółowe zadania, uprawnienia i odpowiedzialność wychowawcy klasy określa § 30 Statutu.

ORGANA SZKOŁY

§ 9

1. Organami szkoły są :
 - a) Dyrektor szkoły;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Rodziców;
 - d) Samorząd Uczniowski
 - e) Rzecznik Praw Ucznia;
 - f) Trybunał Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników oraz kieruje pracą Rady Pedagogicznej. Do jego kompetencji między innymi należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) dobór i zatrudnianie pracowników,
 - c) ocena pracy nauczycieli,
 - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego,
 - e) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - f) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły, tworząc w porozumieniu z organem prowadzącym niezbędne do tego stanowiska pracy,
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor szkoły w drodze pisemnej określa zakres odpowiedzialności i uprawnień innych pracowników sprawujących funkcje kierownicze w szkole.
4. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub nauczycieli dopuszcza do użytku program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego. Przed

dopuszczeniem dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, konsultanta, doradcy metodycznego lub zespołu nauczycielskiego. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku poszczególnych programów nauczania ogólnego zasięga opinii rady pedagogicznej.

5. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
6. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 10

1. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Wicedyrektorów i inne osoby zajmujące stanowiska kierownicze powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektorów i innych osób pełniących funkcje kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

§ 11

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest wewnętrznym kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą brać udział osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa przyjęty przez nią regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i innymi przepisami prawa szkolnego.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego i samokształcenia nauczycieli szkoły,
 - e) przedstawianie wniosków do planu pracy szkoły na następny rok szkolny.
 - f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) przedstawione przez dyrektora propozycje wniosków wynikających ze sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.
8. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów szczególnie w sprawach :
 - a) podejmowania uchwał dotyczących innowacji pedagogicznych,
 - b) rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - c) oceny działalności szkoły.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
12. Posiedzenia Rady są protokołowane. Zatwierdzenie protokołu Rady dokonuje się na kolejnym jej posiedzeniu. Z treścią proponowanego do zatwierdzenia protokołu każdy członek Rady może zapoznać się w sekretariacie szkoły.

§ 12

1. W szkole działa Rada Rodziców
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez ogólne zebranie rodziców, powołuje organa wykonawcze oraz określa ich plan działania i kompetencje. Ustalenia w tych sprawach nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły, w szczególności dotyczącym pracy nauczycieli i wychowawców.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Fundusze te służą do wspierania działalności statutowej szkoły i są wykorzystywane zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie w/w rady.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki; jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 13

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym uchwała regulamin określający zasady wybierania i działania organów Samorządu. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są reprezentantem uczniów wobec dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Organy Samorządu mają prawo występować z wnioskami i opiniami do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i dyrektora we wszystkich sprawach szkoły. Dotyczy to szczególnie praw uczniów określonych w § 5 Statutu Szkoły.
5. Ogół uczniów wybiera w drodze głosowania dwóch opiekunów SU na okres dwóch lat.

§ 14

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.
2. Rzecznika Praw Ucznia, spośród wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole, wybiera ogół uczniów w drodze głosowania na okres dwóch lat.
3. Zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest czuwanie nad respektowaniem praw uczniowskich w szkole.
4. W sytuacjach konfliktowych, Rzecznik Praw Ucznia pełni funkcję mediatora poszukującego rozwiązań zgodnych ze Statutem Szkoły oraz Ustawą o systemie oświaty.
5. Rzecznik Praw Ucznia, wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcami, realizuje edukację prawniczą.

§ 15

1. W Gimnazjum może działać Trybunał Uczniowski.
2. W skład Trybunału Uczniowskiego wchodzi reprezentanci społeczności uczniowskiej, wybrani w drodze głosowania, po trzech z każdego poziomu nauczania.
3. Opiekun Trybunału wybierany jest spośród wszystkich nauczycieli Gimnazjum na okres dwóch lat przez ogół uczniów, w wyborach powszechnych.

4. Głównym zadaniem Trybunału Uczniowskiego jest opiniowanie ważnych wydarzeń z życia szkoły.
5. Trybunał respektuje zasady zawarte w podstawowych aktach prawnych obowiązujących w szkole.

§ 16

1. Organy szkoły podejmują decyzję w granicach swoich kompetencji określonych ustawą oraz zawartych w niniejszym Statucie.
2. W przypadku sporów i konfliktów pomiędzy organami szkoły, dyrektor szkoły powołuje zespół rozjemczy lub wskazuje negocjatora.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno wychowawczych.

§ 18

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi 26 osób.

§ 20

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są:
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz
 - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między zajęciami trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy po czwartej i piątej lekcji, które trwają 20 minut. Wszystkie przerwy po szóstej godzinie lekcyjnej trwają po 5 minut.

§ 22

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, dyrektor może dokonać podziału oddziałów na grupy.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - podział na grupy z języka angielskiego w klasach I gimnazjum dokonuje się na podstawie wyników sprawdzianu z języka angielskiego przeprowadzonego w klasach szóstych (podział ten uwzględnia poziom umiejętności językowych tj. podstawowy lub zaawansowany)
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 15 do 30 uczniów.

§ 23

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 24

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

§ 25

Uczniowie i nauczyciele Gimnazjum korzystają ze stołówki Szkoły Podstawowej nr 9 w Łomży.

§ 26

1. W szkole działa biblioteka szkolna służąca realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły
3. Lokal biblioteki powinien umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów czytelni oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami,
 - b) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę,
 - d) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu
4. Biblioteka powinna być czynna w takich godzinach, by dostęp do jej zbiorów był możliwy w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - a) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - c) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - d) czasopisma pedagogiczne dla nauczycieli oraz czasopisma dla młodzieży,
 - e) zbiory multimedialne, materiały regionalne i lokalne.
6. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczyciela bibliotekarza na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia i rozwijaniu uzdolnień,
 - c) wspieranie uczniów mających trudności w nauce,
 - d) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - 2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie i selekcja zbiorów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z dnia 20 listopada 2008 r.)
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych w tym (podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych),
 - d) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni, prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,

- c) *rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;*
- 1) *z nauczycielami w zakresie:*
 - a) *udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych*
 - b) *udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,*
 - c) *przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;*
- 2) *z rodzicami w zakresie:*
 - a) *wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,*
 - b) *popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.*
- 9. *Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych.*
- 10. *Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.*
- 11. *Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły*

§ 27

- 1. *W szkole mogą działać kluby, organizacje i stowarzyszenia, których celem jest działalność wychowawczo – opiekuńcza wśród uczniów.*
- 2. *Zgodę na podjęcie działalności, o której mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu warunków tej działalności przez Radę Pedagogiczną.*

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

- 1. *W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.*
- 2. *Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.*
- 3. *W szkole jest zatrudniony pedagog szkolny. Szczegółowy zakres czynności pedagoga szkolnego ustala dyrektor gimnazjum, a należy do nich:*
 - a) *rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,*
 - b) *udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,*
 - c) *prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,*
 - d) *kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,*
 - e) *inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,*
 - f) *udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,*
 - g) *udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.*
- 4. *Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opiekunów kół, organizacji, i pracowni oraz dyżurów na przerwach reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz dodatkowych zadań.*

§ 29

- 1. *Do zadań nauczyciela w szczególności należy:*

- a) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki i osiąganie w stopniu optymalnym celów szkoły określonych w statucie, programach nauczania i planie pracy szkoły,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
 - c) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - e) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie uczniów oraz poszanowanie ich godności osobistej,
 - f) informowanie rodziców lub opiekunów uczniów o postępach w nauce i zachowaniu,
 - g) czynne uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez inne instytucje wspomagające szkołę,
 - h) dbanie o prawidłowe utrzymanie oraz zabezpieczenie pomocy dydaktycznych przyjętych do użytkowania oraz funkcjonalne i estetyczne utrzymanie powierzonych pracowni,
 - i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,
 - j) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w trakcie zajęć organizowanych przez nauczycieli gimnazjum zgodnie z przepisami bhp.
2. *Uprawnienia nauczyciela:*
- a) decydowanie o doborze metod, i środków dydaktycznych niezbędnych w nauczaniu swojego przedmiotu z uwzględnieniem obowiązujących programów nauczania,
 - b) wybieranie programu nauczania, podręcznika oraz przedstawienie swojej propozycji Radzie Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, podejmuje uchwałę, w której ustala zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników (szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych),
 - c) decydowanie o treści programu prowadzonego przez siebie koła lub zespołu,
 - d) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów,
 - e) prawo do opiniowania oceny z zachowania swoich uczniów,
 - f) prawo wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów
3. *Nauczyciel odpowiada:*
- a) służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
 - stanu warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - tragiczne skutki wynikłe z braku jego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie i miejscu przydzielonych mu dyżurów,
 - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - zniszczenie lub stratę składników majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikłe z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 30

1. *Do zadań nauczyciela wychowawcy należy ponadto :*
 - a) programowanie i organizowanie procesu wychowania w powierzanej klasie, a w szczególności:

- rozpoznanie warunków rodzinnych i ustalenie potrzeb wychowawczo – opiekuńczych uczniów,
 - tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - wspieranie właściwego działania samorządu klasowego z ogólnoszkolną reprezentacją młodzieży,
 - rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
- b) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w tej samej klasie,
 - c) współpraca z rodzicami wychowanków i radą klasową rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
 - d) współpraca z pedagogiem szkolnym w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców,
 - e) w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne i inne).
2. Uprawnienia i odpowiedzialność wychowawcy klasy:
 - a) współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny i okres nauki powierzonej jego pieczy młodzieży,
 - b) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
 - c) ustala i uzasadnia projekt oceny z zachowania swoich wychowanków po wcześniejszym zapoznaniu się z propozycjami młodzieży,
 - d) ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
 3. Wychowawca klasy odpowiada:
 - a) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie i ich zgodność z celami ogólnoszkolnymi,
 - b) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - c) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
 - d) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 31

1. W szkole mogą działać zespoły samokształceniowe zadaniowe i zespół wychowawczy.
2. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy klas, opiekunowie kół przedmiotowych i organizacji oraz przedstawiciele samorządu szkolnego.
3. Uczestnictwo w pracach zespołu jest obowiązkowe.
4. Pracą zespołu samokształceniowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
5. Cele i zadania zespołu samokształceniowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

6. Zespół wychowawczy jest forum ustalania bieżących działań wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 32

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa.
2. Granice obwodu szkolnego określa organ prowadzący.
3. Do obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 8 im. Księcia Mazowieckiego Janusza i w Łomży należą ulice: Ks. Anny, Ks. Janusza, Rycerska, Kasztelańska, Zawadzka (od ul. Sikorskiego do Al. Piłsudskiego), Al. Piłsudskiego od nr 4 i 11A tj. od Szosy Zambrowskiej do ul. Zawadzkiej, Hipokratesa, Talesa, Mazowiecka.
4. Zasady rekrutacji dzieci spoza obwodu objęte są odrębnymi przepisami.
5. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 33

1. Miejscem pobierania nauki jest szkoła.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejscem pobierania nauki może być dom rodzinny – mówimy wówczas o nauczaniu indywidualnym.

§ 34

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją.

ZASADY REKRUTACJI

§ 35

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego, w oparciu o kryteria wspólne dla publicznych gimnazjów prowadzonych przez JST- Łomża
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Zgłoszenie rodzice/prawni opiekunowie wypełniają w formie elektronicznej, a następnie podpisane składają w formie papierowej w szkole obwodowej.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych w pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć we wskazanych terminach, wymagane dokumenty:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, jeśli kandydat uzyskał tytuł laureata lub finalisty.

§ 36

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznego gimnazjum, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli publiczne gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:
1/ liczba punktów uzyskanych ze sprawdzianu po ukończeniu szkoły podstawowej – maksymalnie 40 pkt.,

2/ liczba punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z pięciu przedmiotów – maksymalnie 30 pkt.,

1)j. polski,

- 2) matematyka,
- 3) j. obcy (nauczany jako przedmiot obowiązkowy)
- 4) historia,
- 5) przyroda

Według punktacji:

ocena celująca - 6pkt.
ocena bardzo dobra - 5pkt.
ocena dobra - 4pkt.
ocena dostateczna - 3pkt
ocena dopuszczająca – 0 pkt.

3/ kandydat jest finalistą konkursu przedmiotowego, którego organizatorem jest podlaski kurator oświaty- 10 pkt.- dokument potwierdzający informację,

4/kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły – 2pkt.- wewnętrzne dokumenty szkoły,

5/niepełnosprawność kandydata-2pkt.- kserokopia orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

6/niepełnosprawność w rodzinie kandydata -1pkt.- kserokopia orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność członka rodziny kandydata.

3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są do wskazanej przez ucznia klasy gimnazjum w pierwszej kolejności, niezależnie od kryteriów.

4. W szczególnych przypadkach związanych z sytuacją rodzinną o przyjęciu do gimnazjum decyduje dyrektor gimnazjum.

§ 37

1. Rekrutację do gimnazjum przeprowadza się w terminie określonym w każdym roku zarządzeniem organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawie ustalenia terminów i zasad rekrutacji do gimnazjów oraz wymaganych dokumentów.

§ 38

1. Dyrektor gimnazjum każdego roku powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 39

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego gimnazjum.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor publicznego gimnazjum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego gimnazjum służy skarga do sądu administracyjnego

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 40

Uczeń ma prawo między innymi do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Korzystanie z pomocy finansowej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
5. Sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób.
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
8. Poinformowania go co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel.
9. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
10. Zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela wg. § 48 pkt 14.
11. Opiniowania projektu oceny z zachowania swoich kolegów.
12. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
13. W przypadku gdy uczeń uważa, że zostały naruszone jego prawa, ma możliwość zgłoszenia tego faktu do Rzecznika Praw Ucznia.

§ 41

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
2. Udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie.

Realizacji projektu edukacyjnego

3. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych i życiu szkoły.
4. Właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum i pozostałych uczniów.
5. Poszanowania symboli narodowych, szkolnych i kultywowania tradycji szkoły.
6. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
7. Właściwego korzystania z mienia szkoły, uczestniczenia w pracy na jej rzecz, utrzymania porządku i estetyki pomieszczeń oraz otoczenia szkoły.
8. Ponoszenia materialnych konsekwencji uszkodzenia lub zniszczenia składników mienia szkolnego, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej.
9. Usprawiedliwienia każdej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych przez rodzica lub opiekuna poprzez zgłoszenie tego faktu:
 - osobiście,
 - telefonicznie,
 - pisemnie.

Zdarzenie powinno zostać usprawiedliwione w terminie dwóch tygodni od daty nieobecności ucznia na zajęciach, po upływie tego terminu uznajemy nieobecność jako nieusprawiedliwioną.

10. Kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.

11. Korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły:
 - zakaz używania telefonów komórkowych w trakcie lekcji;
 - zakaz używania w szkole odtwarzaczy elektronicznych typu MP3, MP4 oraz głośników;
 - z telefonów komórkowych uczniowie mogą korzystać po skończonych lekcjach.
12. Przestrzegania ustaleń porządkowych obowiązujących w szatni szkolnej, podczas imprez, apeli i innych uroczystości szkolnych, podczas wycieczek, zawodów sportowych oraz w innych sytuacjach.
13. Ubierania się na czas zajęć szkolnych w sposób schludny i estetyczny, jednocześnie stosowny do uroczystości szkolnych.
14. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy składający się z białej bluzki/koszuli i ciemnych spodni/spódnicy.
15. Zezwala się na dowolny strój w przypadku:
 - zawodów sportowych;
 - wycieczek;
 - dyskotek;
 - imprez rozrywkowo – sportowych.
16. Zmiany obuwia przez cały rok (w szczególności w okresie zimowym).

WYRÓŻNIENIA, NAGRODY I KARY

§ 42

1. Uczeń może być wyróżniany i karany. Rodzaje kar i nagród oraz tryb ich udzielania i procedury odwoławcze określa Statut Szkoły.
2. Za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia - uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony w następujących formach:
 - a) wyróżnienie przez wychowawcę klasy w formie pochwały,
 - b) wyróżnienie w formie pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym lub forum klasy,
 - c) list pochwalny do rodziców,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) dyplom.
3. Zgłoszenie kandydatów do nagród i wyróżnień dokonują zespoły klasowe, wychowawca i inni nauczyciele lub poszczególni uczniowie.

§ 43

1. Wobec uczniów naruszających określone w Statucie i Regulaminie Szkoły zasady współżycia stosuje się odpowiednio do wykroczenia oddziaływania wychowawcze - w tym kary:
 - a) upomnienie ucznia przez wychowawcę wobec jego klasy,
 - b) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły, udzieloną ustnie w rozmowie indywidualnej, na forum klasy lub szkoły,
 - c) prace społeczne na rzecz szkoły lub środowiska;
 - d) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do udziału w niektórych zajęciach pozalekcyjnych (np. wycieczkach, imprezach rozrywkowych, zajęciach sportowych itp.),
 - e) udzielenie kary, w zawieszeniu jej wykonania do powtórnego przewinienia;
 - f) przeniesienie do innej klasy za użycie przemocy fizycznej w stosunku do innej osoby na terenie szkoły i poza jej obrębem (patrz § 45),
 - g) przeniesienie do innej szkoły w przypadku gdy dotychczasowe kary nie odniosły pożądanego efektów, a uczeń nadal drastycznie narusza regulamin szkoły,
 - h) w przypadku złamania przepisów dotyczących używania urządzeń elektronicznych, urządzenia mogą być odebrane przez nauczyciela i zwrócone rodzicom ucznia, którzy zgłoszą się do szkoły,

- i) w przypadku odmowy przez ucznia oddania urządzenia elektronicznego, nauczyciel wzywa rodzica lub opiekuna do szkoły i informuje o zasadach obowiązujących w gimnazjum,

§ 44

Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informują rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze w formie pisemnej lub ustnej. Pisemna forma informacji jest stosowana w przypadku kar wymienionych w § 43 ust. 1 pkt. c, d, e.

§ 45

1. W przypadku uzyskania informacji przez nauczyciela lub pracownika szkoły, bądź stwierdzenia faktu, że uczeń gimnazjum używa przemocy wobec innych, lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, wyjaśnia i ustala tok zdarzenia i przekazuje informację wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.

2. Wychowawca:

- a. szczegółowo wyjaśnia i ustala tok zdarzenia;
 - b. rozpatruje rodzaj zdarzenia i podejmuje proporcjonalne do wykroczenia działania wychowawcze określone w Statucie Szkoły;
 - c. w przypadkach:
 - kradzieży,
 - bójek,
 - zażywania nikotyny, alkoholu, narkotyków,
 - psychicznego i fizycznego znęcania się nad innymi,
 - nagannego zachowania wobec nauczycieli i pracowników szkoły,
 - dewastacji mienia szkoły i innych osób,
 - nie realizowania obowiązku szkolnego informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
 - d. w wymienionych powyżej przypadkach wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację;
 - e. przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności;
 - f. w rozmowie wychowawca zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania informując o konsekwencjach etycznych, dyscyplinarnych wynikających ze Statutu Szkoły i prawnych wynikających z naruszenia przepisów Kodeksu Karnego i Prawa Cywilnego;
 - g. wychowawca zobowiązuje rodziców bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i ustala częstotliwość i rodzaj kontaktu;
 - h. w ramach interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym;
 - i. w wymienionych przypadkach wychowawca obowiązkowo odnotowuje fakt w dzienniku lekcyjnym i sporządza notatkę oraz wniosek do dyrektora szkoły (w dwóch egzemplarzach wg. obowiązującego wzoru) zawierający opis zdarzenia oraz podjęte działania i potwierdzenie powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów;
 - j. na podstawie wniosku wychowawcy i po uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zastosowaniu właściwej kary.
3. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się na wezwanie do szkoły, a wychowawca dysponuje potwierdzonymi z wiarygodnych źródeł danymi, że uczeń nadal ulega demoralizacji, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję.
4. W sytuacji, kiedy szkoła wyczerpie wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z uczniem, rodzicami, spotkanie z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych efektów, dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny i Policję.
5. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2

kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym prokuratora lub Policję.

§ 46

1. W przypadku kar wymienionych w § 43 ust.1 pkt. c, d, e rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają prawo w terminie siedmiu dni odwołać się na piśmie od nałożonej kary.
2. Dyrektor gimnazjum w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie zasięgając opinii Zespołu Doradczego, w którego skład wchodzi:
 - wychowawca ucznia,
 - Rzecznik Praw Ucznia jako przewodniczący Zespołu Doradczego,
 - opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - opiekun Trybunału Uczniowskiego,
 - trzech nauczycieli przedmiotowych wskazanych przez przewodniczącego ZD.
3. W przypadku pozytywnej opinii ze strony Zespołu Doradczego wykonanie kary może ulec zawieszeniu (uchyleniu w przypadku §43 pkt.1 e)
4. Zawieszenie wykonania kary może być zastosowane jeden raz w cyklu kształcenia się ucznia w gimnazjum.
5. Decyzja Dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
6. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o przeniesienie do Kuratora Oświaty po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

UCZENIE SIĘ I NAUCZANIE

§ 47

1. Całolekcyjne formy kontroli postępów ucznia w nauce obejmują sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie treści całego (lub znacznej części) działu programu nauczania
2. Bieżącą formę kontroli stanowią:
 - a) wypowiedzi ustne ucznia – odpowiedź ustna, dyskusje, debaty,
 - b) ciche czytanie ze zrozumieniem – opracowane pytania, problemy do tekstów,
 - c) ćwiczenia praktyczne (utwory i wytwory) – obserwacja ucznia w różnych sytuacjach, np. podczas pracy w grupach, prezentacje wytworów, dyskusji,
 - d) kartkówki – obejmujące zakres treściowy 3 ostatnich tematów lekcji,
 - e) prace pisemne, sprawdziany, klasówki,
 - f) sprawdziany dyrektorskie z poszczególnych przedmiotów przeprowadzane w ciągu 3-letniego cyklu kształcenia.
3. Sprawdzanie dydaktycznych osiągnięć uczniów może odbywać się:
 - a) po opracowanym dziale,
 - b) na koniec semestru,
 - c) na progach edukacyjnych,
 - d) w miarę potrzeb.
4. Sprawdzanie osiągnięć uczniów odbywa się z uwzględnieniem szczegółowych zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania:
 - a) do wiadomości uczniów podany jest semestralny harmonogram sprawdzianów dyrektorskich, zakres materiału objętego sprawdzianem (na dwa tygodnie przed sprawdzianem,) prac klasowych (na tydzień), kryteria, termin sprawdzenia i oddania prac (maksymalnie trzy tygodnie),
 - b) prace klasowe są obowiązkowe,
 - c) Poprawa oceny niedostatecznej z pracy klasowej jest dobrowolna i odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - d) uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne.

5. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach w warunkach zapewniających ich obiektywność. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców oraz ustalane na podstawie znanych im kryteriów.
6. Przyjmujemy następującą skalę ocen semestralnych i końcoworocznych z przedmiotów.
 stopień niedostateczny (1);
 stopień dopuszczający (2);
 stopień dostateczny (3);
 stopień dobry (4);
 stopień bardzo dobry (5);
 stopień celujący (6).
 Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie według powyższej skali określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.
7. Przy ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
8. W dokumentacji szkolnej tj. dziennikach lekcyjnych, arkuszach ocen, świadectwach obowiązuje zapis ocen w pełnym brzmieniu(dotyczy śródrocznych i końcoworocznych ocen z przedmiotów i zachowania).
9. Oceny śródroczne i końcoworoczne wystawia się na podstawie ocen częściowych, a końcoworoczne na podstawie oceny semestralnej i ocen częściowych z II semestru, biorąc pod uwagę: wiadomości, umiejętności, a także aktywność, systematyczność i wkład pracy (nie dopuszcza się plusów i minusów).
10. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen są określone w rozporządzeniu MEN o ocenianiu, promowaniu i klasyfikowaniu, kryteriach opracowanych przez zespoły przedmiotowe i międzyprzedmiotowe.
11. Z kryteriami powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele, uczniowie i ich rodzice.
12. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium wystawianej oceny z przedmiotu.
13. Oceny okresowe i roczne nie powinny być wystawiane jako średnie arytmetyczne ocen częściowych.
14. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania mogą być ocenami opisowymi.

FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

§ 48

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
2. Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

jedna godzina tygodniowo	- minimum trzy oceny,
dwie godziny tygodniowo	- minimum cztery oceny,
trzy godziny tygodniowo	- minimum pięć ocen,
cztery i więcej godzin tygodniowo	- minimum sześć ocen.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się mniejszą ilość ocen częściowych z przedmiotu, na podstawie których wystawia się ocenę semestralną / końcoworoczną.

3. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takie jak:

- - odpowiedzi ustne,
- - testy.

Ustala się następujące kryteria oceniania testów:

0 %	- 30 %	ndst
31 %	- 50 %	dop
51 %	- 75 %	dst
76 %	- 90 %	db
91 %	- 100%	bdb

- kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów),
- sprawdziany wg specyfiki przedmiotu (nauczyciele ustalają między sobą datę sprawdzianu, zachowując wymóg nie przekraczania trzech sprawdzianów w tygodniu dla ucznia),
- projekty edukacyjne,
- w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora Gimnazjum.

Uczeń wykazujący się dobrą organizacją wewnętrzną:

- potrafi zaplanować swój proces uczenia się,
- rytmicznie realizuje zadania dydaktyczno- wychowawcze,
- w wyznaczonym terminie wywiązuje się z obowiązku szkolnego,
- wykonuje wszystkie zadania zaległe, wynikające z jego ewentualnej absencji.

4. Nauczyciele zapowiadają prace klasowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.

5. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu, a trzy w tygodniu).

6. Częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

Uczniowie Gimnazjum oceniani będą systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

- kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi nie przekraczająca 15 minut i obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów),
- odpowiedź ustna,
- praca klasowa – przygotowana i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem. Jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym. Maksymalna ilość prac tego typu – trzy tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż trzy tygodnie po przeprowadzeniu pracy klasowej,
- praca na lekcji (aktywność),
- praca domowa – ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
- nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (nie wymienionych powyżej) form uzyskania oceny wynikającej ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne.), (np. nauczanie indywidualne),
- uczeń w uzasadnionym przypadku ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.

7. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania i ilości prac pisemnych w danym tygodniu i dniu.

8. Ocenianą pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 21 dni od jej napisania.

W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu i podpisu (zwrot podpisanych prac na następnej lekcji).

10. W przypadku nie zwrócenia pracy w wyznaczonym terminie, rodzice i uczeń nie mają prawa do kwestionowania wyznaczonej oceny.

11. Nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego.

12. Sposoby notowania postępów uczniów:

- oceny,
- gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów.

13. Dostosowanie stopnia trudności, zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia:
- dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzanej do możliwości indywidualnych ucznia,
 - umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie,
 - nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania oraz dać możliwość uczestniczenia uczniom w konsultacjach nauczycielskich podczas wyznaczonych dyżurów,
 - udział uczniów w zajęciach wyrównawczych (jeżeli zaistnieje taka potrzeba),
 - przy ustaleniu oceny z techniki, muzyki, plastyki – jeżeli nie są one zajęciami ukierunkowanymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
 - przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego należy uwzględnić oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej,
 - uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych,
 - w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki (decyzję tę podejmuje dyrektor Gimnazjum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnika w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną),
 - w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Poprawianie ocen:
- uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny niedostatecznej z prac klasowych w formie ustalonej przez nauczyciela, szczegółowe zasady poprawiania ocen określono w przedmiotowych systemach oceniania,
 - termin sprawdzianów poprawkowych jest ustalany przez nauczyciela i odbywa się poza godzinami lekcyjnymi ucznia.

ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW I PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§ 49

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego i polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania wg skali ocen wynikającej z Rozporządzenia MEN z 7.09.2004r.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna, końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawcy klas.
4. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są na tydzień przed śródrocznym/końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wystawić oceny wszystkim uczniom, a propozycje ocen ze wszystkich przedmiotów podać na trzy tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanych ocenach semestralnych, końcoworocznych. Poinformowanie nie jest równoznaczne z jej wystawieniem.
6. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia

edukacyjne, może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej lub być nieklasyfikowanym.

7. Wychowawca na 2 tyg. przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej (na kartce z ocenami), o wszystkich ocenach i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Rodzic (opiekun prawny) potwierdza otrzymaną informację podpisem (w protokole zebrania, dzienniku, na kartce). Za pisemną zgodą rodziców (opiekunów) informacja może być przekazana za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. W szczególnym przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu (za zgodą nauczyciela prowadzącego).
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
11. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
14. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeżeli uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub wyjątkowo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
20. Prośba o egzamin klasyfikacyjny nie może wpłynąć później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
21. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły uzyskał oceny klasyfikacyjne, końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

22. *W przypadku nie zdania / nie przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie, uczeń powtarza tę samą klasę. W przypadku dostarczenia w ciągu trzech dni uzasadnionego zwolnienia Rada Pedagogiczna lub dyrekcja szkoły może na pisemny wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) przesunąć termin egzaminu klasyfikacyjnego.*
23. *Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.*
24. *Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.*

ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 50

1. *Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.*
2. *Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.*
3. *Część pisemna egzaminów poprawkowych powinna trwać 45-60 min. Uczeń ma czas na przygotowanie odpowiedzi ustnej (10 min) i powinien tak zaplanować odpowiedź na zadane pytania by zaprezentować ją w czasie ok. 15 min.*
4. *Uczeń otrzymuje na egzaminie poprawkowym ocenę dopuszczającą jeśli uzyska łącznie 70% punktów z egzaminu.*
5. *Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.*
6. *Pisemna prośbę do dyrektora szkoły o zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych ma prawo wnieść zainteresowany rodzic/ opiekun prawny w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej.*
7. *Uczeń, który został dopuszczony do egzaminu poprawkowego jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu po zestaw wymagań na egzamin poprawkowy najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego. Po tym terminie zestaw wymagań trzeba odebrać w sekretariacie szkoły za pokwitowaniem.*
8. *Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:*
 - a) *dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,*
 - b) *nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,*
 - c) *nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.*
9. *Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą osobę innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.*
10. *Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
12. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do sposobu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w terminie 3 dni od daty egzaminu.
13. Dyrektor po rozpatrzeniu zgłoszonego zastrzeżenia w terminie 3 dni, podejmuje decyzję o:
 - a) odrzuceniu wniosku, jeśli nie stwierdzi uchybień sposobie przeprowadzania egzaminu,
 - b) ponownym przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego dla danego ucznia, jeśli zostaną stwierdzone uchybienia przy przeprowadzaniu egzaminu poprawkowego, o którym mowa w punkcie 12.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO

§ 51

1. Uczeń ma prawo do składania wniosku o sprawdzian wiadomości i umiejętności, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Prawo do składania egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne okresowe (roczne) z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub roku szkolnym.
4. W przypadku stwierdzenia, że (semestralna) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej /oceny) klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.5 ust. b może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

8. *Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.*
9. *Komisja, na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:*
 - *podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,*
 - *pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.*
10. *Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin przeprowadzonego egzaminu, pytania, (ćwiczenia, zadania praktyczne), wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.*
11. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły i uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.*
12. *W skład komisji ustalającej roczną ocenę z zachowania wchodzi:*
 - a) *dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,*
 - b) *wychowawca klasy,*
 - c) *wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,*
 - d) *pedagog,*
 - e) *psycholog,*
 - f) *przedstawiciel samorządu uczniowskiego,*
 - g) *przedstawiciel Rady Rodziców.*
13. *Z prac komisji w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:*
 - a) *skład komisji,*
 - b) *termin posiedzenia komisji,*
 - c) *wynik głosowania,*
 - d) *ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.*

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. *Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.*

ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

§ 52

1. *W klasie trzeciej gimnazjum dla młodzieży komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:*
 - a) *w części pierwszej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,*
 - b) *w części drugiej- umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno- przyrodniczych.*
 - c) *w części trzeciej - umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego*
2. *Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.*
3. *Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.*

4. Na każdym zestawie do przeprowadzania egzaminu, zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.
5. W celu zorganizowania egzaminu w szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w szkole.
6. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
7. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:
 - nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach, członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu oraz wychowawca,
 - sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, przewodniczący zawiesza egzamin gimnazjalny i powiadamia o tym Komisję Okręgową,
 - sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole, o którym mowa w pkt. 30,
 - poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,
 - nadzorowanie prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego,
 - przedłużenie czasu trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów o których mowa w pkt. 8,
 - sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przegrali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej,
 - zabezpieczenie, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, z tym, że: w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej. Opinię, o której mowa w ust 9 rodzice, prawni opiekunowie ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest egzamin.
9. Uczniowie z upośledzeniem w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez

- dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu, o której mowa w pkt. 1 na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 11. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
 12. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
 14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „zwolniony”.
 15. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, oprócz zdających i zespołu nadzorującego, mogą przebywać osoby delegowane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i przedstawiciele Komisji Centralnej oraz przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 16. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, spośród nauczycieli lub pracowników komisji okręgowej, osoby sprawdzające prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego w danej szkole.
 17. Za zgodą dyrektora komisji okręgowej, obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być przedstawiciele publicznych placówek doskonalenia nauczycieli.
 18. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w pkt. 15, 16, 17, nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.
 19. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
 20. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 21. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych środków łączności.
 22. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w pkt. 28.
 23. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, powołany przez dyrektora komisji okręgowej. W skład zespołu egzaminatorów wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego zespołu.

24. Zespół egzaminatorów, o którym mowa w pkt. 23 ustala wynik większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
25. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów, o którym mowa w pkt. 24, jest ostateczny.
26. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 12 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
27. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 26, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
28. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
29. Uczeń, który jest chory albo niepełnosprawny, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
30. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
31. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
32. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 30, lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w danej szkole lub szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
33. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, zarządza ponowne przeprowadzenia egzaminu.
34. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w pkt. 33 ustala dyrektor Komisji Centralnej.
35. Zestawy zadań i karty odpowiedzi dla egzaminu gimnazjalnego, są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
36. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, kart odpowiedzi lub arkuszy egzaminacyjnych, decyzje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 53

Zapisy Przedmiotowego Systemu Oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.

§ 54

1. O postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzice (prawni opiekunowie) informowania są poprzez:
 - a) informacje w zeszytach przedmiotowych,
 - b) kontakty indywidualne według potrzeb,
 - c) możliwość wglądu do prac klasowych, testów, sprawdzianów,
 - d) zebrania ogólne z rodzicami – minimum 4 w roku, na których wychowawca okazuje rodzicom na piśmie wszystkie oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych, a na zebraniu śródrocznym ustalone oceny za I semestr,
 - e) dyżury nauczycieli przedmiotów (wg ustalonego planu).
 - f) dziennik elektroniczny
2. O swoich osiągnięciach uczniowie informowani są:

- ustnie przez nauczyciela,
- pisemnie w zeszytach przedmiotowych,
- poprzez recenzję prac pisemnych.

§ 55

1. Prawa i obowiązki ocenianych w przypadku ustalenia stopnia z naruszeniem zasad oceniania określa regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Uczeń ma prawo do:
 - znajomości i jawności oceny,
 - rzetelności i uzasadnienia oceny,
 - znajomości rozporządzenia MEN o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu,
 - możliwości jednokrotnego poprawienia oceny niedostatecznej z prac klasowych w formie ustalonej przez nauczyciela, szczegółowe zasady poprawiania ocen określono w Przedmiotowych Systemach Oceniania,
 - termin sprawdzianów poprawkowych jest ustalany przez nauczyciela i odbywa się poza godzinami lekcyjnymi ucznia,
 - możliwości odwołania się egzaminem poprawkowym od rocznej oceny niedostatecznej do dyrektora szkoły (w przypadku jednej oceny niedostatecznej zawsze ma prawo zdawać egzamin poprawkowy, w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna ma prawo wyznaczyć uczniowi nawet dwa egzaminy poprawkowe),
 - Możliwości odwołania się egzaminem sprawdzającym lub klasyfikacyjnym od wystawionej oceny (każdej) niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania oceny.
3. Uczeń ma obowiązek stawić się w terminie na egzamin poprawkowy/ klasyfikacyjny/ sprawdzający.
4. Rodzice mają prawo do:
 - jawnej i uzasadnionej oceny swojego dziecka,
 - wglądu w poprawione i ocenione prace dziecka,
 - bieżącej informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach swojego dziecka,
 - informacji o wymaganiach szkoły.
5. Nauczyciele mają prawo do:
 - zachowania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej jest niezgodne z procedurą,
 - udziału w egzaminie poprawkowym i sprawdzającym,
 - obrony swojej opinii,
 - uczestniczenia w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych.

ZACHOWANIE SIĘ UCZNIĄ W SZKOLE I POZA NIĄ

§ 56

1. Sposób zachowania się ucznia świadczy o jego kulturze osobistej, poziomie kulturowym jego środowiska rodzinnego oraz pracy wychowawczej szkoły. Postawę i zachowanie ucznia w szkole i poza nią musi cechować takt, uprzejmość, życzliwość, skromność i umiejętność poszanowania praw innych osób.
2. Społeczność szkoły w szczególności zdecydowany sposób zwalcza przejawy arogancji, prostactwa, nieposzanowania godności i mienia innych ludzi. Stosuje się w tej dziedzinie stopniowane oddziaływanie wychowawcze.
3. Palenie papierosów, używanie alkoholu i środków odurzających jest całkowicie zabronione.

§ 57

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy w następującym trybie:
 - a) przygotowuje i opiniuje projekt oceny wśród uczniów klasy,
 - b) udostępnia projekt ocen innym nauczycielom na 3 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,

- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projekt ocen z niezbędnym uzasadnieniem.
3. W szkole obowiązuje następująca skala ocen z zachowania:
- wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.
4. Ocenie z zachowania podlegać będą następujące elementy:
- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
 - h. udział w projekcie edukacyjnym
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
4. Decydujący głos przy ustaleniu oceny z zachowania ma wychowawca klasy.
5. Pod koniec każdego półrocza, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca na podstawie uwag i opinii, ustala ocenę z zachowania ucznia według następujących kryteriów:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- osiąga wysokie wyniki nauczania na miarę swoich możliwości;
- dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę;
- wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione;
- nie spóźnia się na lekcje;
- do szkoły ubiera się skromnie i schludnie: nie nosi nadmiaru biżuterii, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie maluje się (w przypadku dziewcząt) i nie nosi prowokacyjnych strojów;
- wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły, dobrowolnie podejmuje się różnych zadań mających na celu dobro szkoły i kolegów;
- aktywnie uczestniczy w uroczystościach dydaktyczno- wychowawczych organizowanych w szkole;
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- przestrzega zasad poszanowania ludzkiej godności w kontaktach z kolegami i dorosłymi;
- nie ulega nałogom i złym wpływom otoczenia;
- nie używa wulgarnego słownictwa;
- nosi ubiór zgodny z normami obyczajowymi i przepisami statutu szkoły;
- nie niszczy mienia kolegów i sprzętu szkolnego;
- właściwie reaguje na uwagi nauczycieli.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- osiąga wysokie wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań;
- maksymalnie ma do 5 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych;
- nie spóźnia się na lekcje;
- wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły;
- zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie;

- szczególnie dba o swój wygląd, do szkoły (ubiera się skromnie i schludnie: nie nosi nadmiaru biżuterii, nie farbuję włosów, nie maluje paznokci, nie maluje się (w przypadku dziewcząt) i nie nosi prowokacyjnych strojów);
- aktywnie uczestniczy w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- godnie reprezentuje szkołę;
- jest zwykle taktowny, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, potrafi dyskutować;
- nie ulega nałogom i złym wpływom otoczenia;
- szanuje własną i cudzą pracę, mienie prywatne;
- chętnie pomaga innym w nauce;
- właściwie reaguje na uwagi nauczycieli.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- uzyskuje pozytywne wyniki w nauce w miarę swoich możliwości;
- stara się systematycznie odrabiać prace domowe;
- stara się uzupełnić ewentualne braki w nauce;
- ma usprawiedliwione nieobecności w ciągu semestru (dopuszczalny jest jeden dzień bez usprawiedliwienia, lub 8 godzin lekcyjnych);
- sporadycznie spóźnia się na lekcje;
- pod kierunkiem nauczyciela i jego wpływem bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły oraz w uroczystościach szkolnych;
- dba o kulturę osobistą;
- do szkoły ubiera się skromnie i schludnie: nie nosi nadmiaru biżuterii, nie farbuję włosów, nie maluje paznokci, nie maluje się (w przypadku dziewcząt) i nie nosi prowokacyjnych strojów;
- uczeń uczestniczy na miarę swoich możliwości w zajęciach pozalekcyjnych.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- niesystematycznie pracuje na lekcji;
- nie zawsze przynosi zeszyty przedmiotowe, podręczniki i przybory szkolne;
- opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (dopuszczalne 3 dni w semestrze, jednak nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych);
- zdarza się, że uczeń spóźnia się na lekcje;
- nie wykazuje inicjatywy i chęci uczestniczenia w życiu klasy i szkoły;
- niechętnie wykonuje powierzone mu zadania;
- nie zawsze szanuje godność osobistą, dobre imię innych osób;
- zdarza mu się kłamać i postępować nieuczciwie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- kilkakrotnie zwracano uwagę uczniowi na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę;
- uchybia zasadom właściwego zachowania, ale stosowne środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty;
- otrzymał 1 naganę dyrektora szkoły.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce, swoim zachowaniem na lekcji rozprasza uwagę innych;
- opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 dni w semestrze (nie więcej niż 30 godzin lekcyjnych);
- nagminnie spóźnia się na lekcje;
- nie uczestniczy w pracach klasy, szkoły, a wręcz utrudnia tego typu działalności innym (np. drwi z ich pracy);
- uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form;
- uczeń pali papierosy na terenie szkoły;

- otrzymał 2 x i więcej naganę dyrektora szkoły;
- strój ucznia i wygląd zewnętrzny budzi zastrzeżenia.
- nie bierze udziału w projekcie edukacyjnym

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nagminnie spóźnia się na lekcje;
- uczeń opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin;
- uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form;
- wdaje się w bójkę, prowokuje kłótnie i konflikty;
- znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
- stosuje szantaż lub zastraszanie;
- działa w nieformalnych grupach, takich jak bandy młodzieżowe, gangi,
- ulega negatywnym wpływom środowiska (pali papierosy, pije alkohol itp. w szkole lub poza nią, na wycieczce, dyskotecę, imprezie);
- pozostaje pod opieką kuratora lub dozoru policyjnego;
- świadomie odrzuca wszelką perswazję i próby udzielania mu pomocy przez szkołę;
- strój ucznia i wygląd zewnętrzny budzi zastrzeżenia;
- nie bierze udziału w projekcie edukacyjnym

Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

TRADYCJA SZKOLNA. UROCZYŚCIOŚCI I IMPREZY

§ 58

1. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i uczniowie szkoły mają obowiązek uczestniczenia w oficjalnych uroczystościach szkolnych.
2. Uroczystości te przebiegają zgodnie z ustalonym ceremoniałem szkolnym.
3. Cała społeczność szkolna kontynuuje i rozwija tradycję szkoły przejawiając się w organizacji imprez i uroczystości

WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 59

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Zebrania klasowe rodziców odbywają się stosownie do potrzeb i ustaleń.
3. Na zebraniach wychowawca:
 - a) zapoznaje rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi – wychowawczymi w szkole i klasie oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, wewnątrzszkolnym systemem oceniania i statutem szkoły,
 - b) uzgadnia formy współpracy z rodzicami w zakresie prowadzenia działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) informuje rodziców o osiągniętych przez klasę i poszczególnych uczniów wynikach w nauczaniu i zachowaniu.
4. Rodzice mogą konsultować się z dyrektorem szkoły w sprawach wykraczających poza możliwości działania szkoły.
5. Rodzice wspierają wychowawców w organizacji imprez klasowych i szkolnych.
6. Wnioski, skargi i zażalenia rodzice mogą składać do dyrektora szkoły lub Kuratora Oświaty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła ma własny sztandar, godło i emblemat oraz ceremoniał szkolny.

§ 61

1. Szkoła prowadzi, przechowuje i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 62

1. Postanowienia statutu obowiązują całą społeczność szkolną. Nauczyciele są zobowiązani do podpisu potwierdzającego zapoznanie z dokumentem.
2. Ewentualne zmiany mogą być nanoszone uchwałą Rady Pedagogicznej, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców. Zmiany nanoszone są w oparciu o ich przegłosowanie zwykłą większością głosów (w obecności co najmniej połowy jej członków). Zmiany mogą być dokonywane również ze względu na zmiany w ustawie o systemie oświaty oraz rozporządzeniach do niej, a także stosownych przepisach wydawanych przez organ prowadzący.
3. Ewentualne zmiany przedkłada się organowi prowadzącemu i nadzoru pedagogicznego celem sprawdzenia zgodności z prawem.
4. Zmiany w statucie zatwierdza Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
5. Wszelkie sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga się w oparciu o stosowne przepisy.

§ 63

W sprawach nieuregulowanych przepisami Statutu Szkoły zastosowanie ma Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25 czerwca 2007r.

*Zmiany zatwierdzono na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 13 lutego 2008r.*

*Zmiany zatwierdzono na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 15 listopada 2010r.*

*Zmiany zatwierdzono na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 28 lutego 2014r.*

*Zmiany zatwierdzono na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 25 sierpnia 2015r.*